**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

…………………………..

(miejscowość, data)

**OFERTA**

**Dane Oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Adres** |
|  |  |

**Osoba do kontaktu**

Imię i nazwisko: …………………………………………

Adres: …………………………………………………………

Telefon: ………………………………………………………

E-mail …………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **2/2025/SZ/DFA** z dnia 04.12.2025 r. dotyczące **realizacji szkolenia „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych oraz sal szkoleniowych) – część A, usług cateringowych – część B oraz usług przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji/kwalifikacji w zakresie „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji”– część C**

**dla uczestników projektu pn.** **„Dolnośląska Fabryka Aktywizacji”**

**o wartości przekraczającej 80 000,00 PLN w oparciu o zasadę konkurencyjności**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, przedstawiam ofertę na:

**Część A 🞎**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto za jedną osobę | Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena za osobę x liczba osób) |
| **Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych oraz sal szkoleniowych)** | **osoba** | 10 |  |  |
| **Posiadany certyfikat jakości usług** | **…………………………………………………..** | | | |

**ASPEKT SPOŁECZNY**

Deklaruję poniższą/e osobę/y z katalogu wymienionego w zapytaniu ofertowym, która/e zostanie/ą skierowana/e do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja, którą osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia | Forma zatrudnienia przy realizacji zamówienia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3.\* |  |  |  |

\* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

**Część B 🞎**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto za wyżywienie całodniowe dla 1 uczestnika/czki** | **Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena za osobę x liczba osobodni)** |
| **Usługa cateringowa dla uczestników/czek szkolenia „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji”** | **osobodzień** | **150** |  |  |

**Część C 🞎**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto za jedną osobę** | **Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena za osobę x liczba osób)** |
| **Usługa przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji w zakresie „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji”** | **Osoba** | **10** |  |  |
| Nazwa kwalifikacji | **………………………………………………………………** | | | |
| Czy kwalifikacja jest włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) – wraz ze wskazaniem odpowiedniego wpisu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji | **……………………………….…………………………….** | | | |
| Rodzaj kwalifikacji – w przypadku kwalifikacji niewłączonej do ZSK  (zaznaczyć właściwe) | ☐ Kwalifikacja nadawana w systemie oświaty lub systemie szkolnictwa wyższego  ☐ Kwalifikacja lub uprawnienie nadawane przez organy władzy publicznej, instytuty badawcze,  samorządy zawodowe lub samorządy gospodarcze  ☐ Kwalifikacja potwierdzana przez podmiot międzynarodowy albo podmiot akredytowany przez  podmiot międzynarodowy, będący „właścicielem” danej kwalifikacji | | | |
| Nazwa Jednostki Certyfikującej | ………………………………………………………………….. | | | |

**ASPEKT SPOŁECZNY**

Deklaruję poniższą/e osobę/y z katalogu wymienionego w zapytaniu ofertowym, która/e zostanie/ą skierowana/e do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja, którą osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia | Forma zatrudnienia przy realizacji zamówienia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3.\* |  |  |  |

\* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Składając ofertę akceptujemy postanowienia i wymagania postawione Zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy bądź inne regulacje prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu ofertowym określone w Zapytaniu ofertowym oraz spełniamy wszystkie pozostałe wymogi Zapytania ofertowego.

- nie znajdujemy się w stanie upadłości ani likwidacji.

- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.

- posiadamy/będziemy posiadać przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - dot. części A przedmiotu zamówienia**.

- wypełniłem/am obowiązki informacyjne o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją projektu „Dolnośląska Fabryka Aktywizacji”.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do składania oferty w imieniu oferenta.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych Zapytaniem ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są aktualne i prawdziwe.
6. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniono wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

………………………………………………….………

Podpis Oferenta lub podpis i pieczęć Oferenta

**Załącznik nr 2 – Wykaz kadry, którą dysponuje Wykonawca**

.................................................................................. Dane Wykonawcy

………..………………, dnia ………………

WYKAZ DOT. DOŚWIADCZENIA KADRY, KTÓRĄ DYSPONUJE WYKONAWCA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **2/2025/SZ/DFA z dnia 04.12.2025 r. dotyczące realizacji szkolenia „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych oraz sal szkoleniowych) – część A, usług cateringowych – część B oraz usług przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji/kwalifikacji w zakresie „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji”– część C dla uczestników projektu pn. „Dolnośląska Fabryka Aktywizacji” o wartości przekraczającej 80 000,00 PLN w oparciu o zasadę konkurencyjności**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, przedstawiam wykaz kadry trenerskiej, którą dysponuję:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko trenera | Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kształcenia z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia tj. pracownik biurowy/administracyjny | Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia tj. pracownik biurowy/administracyjny w przeciągu ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu składania ofert |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Dla każdego z wykazanych wyżej trenerów należy dołączyć CV na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, jak również dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie lub możliwość przeprowadzenia szkolenia (Dyplom/świadectwo potwierdzający wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia) oraz dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie kadry, o których mowa w zapytaniu ofertowym (referencje, zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty).

Oświadczam, iż kadra którą dysponuję spełnia wymogi instytucji nadającej kwalifikacje w ramach kursu będącego przedmiotem zamówienia tj. Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji – jeśli dana instytucja wskazała określone wymagania dla trenerów.

………………………………………………………….

data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 3 – Życiorys trenera**

ŻYCIORYS ZAWODOWY TRENERA

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. Wykształcenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

6. Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Członkostwo w organizacjach:

8. Przebieg pracy zawodowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

10. Inne (np. publikacje, opracowania )

11. Odbyte szkolenia:

12. Inne umiejętności:

……………….……………., dn. .……………… ………………………….….

*/miejscowość/ /data/ /podpis trenera/*

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

…………………………

(miejscowość, data)

.................................................

Pieczęć Wykonawcy

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:…………………………….

Adres:………………………………

***OŚWIADCZENIE O BRAKU ISTNIENIA KONFLIKTU INTERESÓW***

***w tym BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH***

w zapytaniu ofertowym nr **2/2025/SZ/DFA z dnia 04.12.2025 r.** dotyczące **realizacji szkolenia „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych oraz sal szkoleniowych) – część A, usług cateringowych – część B oraz usług przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji/kwalifikacji w zakresie „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji”– część C dla uczestników projektu pn. „Dolnośląska Fabryka Aktywizacji” o wartości przekraczającej 80 000,00 PLN w oparciu o zasadę konkurencyjności**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027,

Niniejszym, nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 04.12.2025r.

ja, niżej podpisany ………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko Wykonawcy)

Działając w imieniu własnym / lub działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

oświadczam, że:

Nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy Wykonawcą tj. …………………………………………………………………… a Zamawiającym, tj. J&P Moritz Consulting Group Sp. z o.o., pl. Solny 14/3, 50 – 062 Wrocław, NIP: 8971940224

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i – k Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

W związku z powyższym oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. J&P Moritz Consulting Group Sp. z o.o., pl. Solny 14/3, 50 – 062 Wrocław, NIP: 8971940224

Zamawiający informuje, że jako przykład powiązań osobowych i kapitałowych należy wskazać w szczególności następujące sytuacje: wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że powyższe przesłanki stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych stanowią jedynie katalog przykładowy.

Uwaga!

Definicja konfliktu interesów jest zawsze otwarta. Nie istnieje w żadnym akcie prawa stanowionego zamknięta definicja konfliktu interesów - dlatego każdy przypadek należy oceniać case by case.

........................................................................................................................................

*(data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.................................................................................. Dane Wykonawcy

…………..………………,dnia……………

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, działając w imieniu własnym, że Wykonawca …………………………………. (wpisać nazwę wykonawcy) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………..…………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576**

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum*

*albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Wykonawcy** |  |
| Nazwa i adres Wykonawcy  *(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)* | [……] |
| Nazwa i adres Partnera/-ów  *(w przypadku Konsorcjum)* | [……] |
| **Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/2025/SZ/DFA z dnia 04.12.2024 r. dotyczące realizacji szkolenia „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych oraz sal szkoleniowych) – część A, usług cateringowych – część B oraz usług przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji/kwalifikacji w zakresie „Nowoczesny pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami sztucznej inteligencji”– część C dla uczestników projektu pn. „Aktywizacja – Praca – Sukces!” o wartości przekraczającej 80 000,00 PLN w oparciu o zasadę konkurencyjności, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027** | |
| **Oświadczenie Wykonawcy**  **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** | |
| Oświadczam, że:  nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[[3]](#footnote-3).  Oświadczam, ponadto, że:  nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576[[4]](#footnote-4). | |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji** | |
| Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1444 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.  ………………….…., dnia ………… ………...................................................................  (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis) | |

**Załącznik nr 7 - Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników**

**monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| **I. Kwalifikacje niewłączone do ZSK** | | |
| 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów? |  |  |
| 2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów? |  |  |
| 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje? |  |  |
| **Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można**  **uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.**  **Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej,**  **należy przejść do pkt II.** | | |
| **II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający** | | |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się[[5]](#footnote-5)? |  |  |
| 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty  związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została  przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się  kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami  walidacji? |  |  |
| 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty  związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań  zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od  walidacji?[[6]](#footnote-6) |  |  |
| **Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest**  **twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie**  **kompetencji.** | | |

Załącznikiem do listy sprawdzającej jest wzór certyfikatu wydawanego po egzaminie.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez

   kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji.

   Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji,

   aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to,

   co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

   − jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i

   przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;

   − realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest

   przewidziana;

   − możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;

   − zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.

   Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje). Przykłady opisów efektów uczenia się (ich zakresu i poziomu szczegółowości) można znaleźć w ZRK. Przykładem „wyraźnie powiązanego dokumentu” jest karta usługi rozwojowej, która zawiera numer usługi, widoczny także na dokumencie potwierdzającym nabycie kompetencji. [↑](#footnote-ref-5)
6. Z zastrzeżeniami, o których mowa w przypisie nr 5. [↑](#footnote-ref-6)